

# INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

## 10.01 Personální činnosti

|                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Správce osobních údajů</b>                                                   | Střední zdravotnická škola, Tábor, Mostecká 1912.<br>IČO: 00667391.<br>Ředitel: Mgr. Alena Jirková.<br>Telefon: 381 259 596.<br>E-mail: info@szs-tabor.cz.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Pověřenec pro ochranu osobních údajů správce</b>                             | Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám České Budějovice, Nemanická 7.<br>IČO: 70890650.<br>Mgr. Tomáš Voráček.<br>E-mail: gdpr@zvas.cz.<br>Telefon: 608 057 836.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Zpracovatel</b>                                                              | Nevyužívá se.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Pověřenec pro ochranu osobních údajů zpracovatele</b>                        | —                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Účel zpracování</b>                                                          | Založení, vedení a aktualizace osobních spisů zaměstnanců, zajištění podkladů pro stanovení nárokových a nenárokových složek platu, zabezpečení podkladů pro zápočet praxe a platové postupy, vedení a aktualizace údajů pro daňové účely. Nepovinné údaje se shromažďují za účelem zajištění operativního předání informací zaměstnanci a zasílání výplaty.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Právní titul</b>                                                             | Splnění právní povinnosti, oprávněný zájem správce – u nepovinných údajů.<br>Výjimka pro zpracování citlivých údajů o zdravotním stavu: významný veřejný zájem, plnění povinností a výkon zvláštních práv správce v oblasti pracovního práva a práva v oblasti sociálního zabezpečení.<br>Subjekt údajů má právo kdykoliv vznést námitku proti zpracování osobních údajů na základě oprávněného zájmu správce.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Právní předpis</b>                                                           | Zákon č. 262/2006 Sb. (Zákoník práce), zákon č. 435/2004 Sb. (Zákon o zaměstnanosti), zákon č. 582/1991 Sb. (Zákon o organizaci a provádění sociálního zabezpečení), zákon č. 48/1997 Sb. (Zákon o veřejném zdravotním pojištění), vyhláška č. 79/2013 Sb. o pracovnílékařských službách a některých druzích posudkové péče.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Kategorie subjektů osobních údajů</b>                                        | Zaměstnanci na pracovní smlouvu, pracovníci na DPP, pracovníci na DPČ, rodinní příslušníci, ostatní vyživované osoby.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Kategorie osobních údajů</b>                                                 | K uzavření pracovního poměru: jméno, příjmení, titul, místo narození, rodné příjmení, všechna dřívější příjmení, rodné číslo, státní příslušnost, trvalé bydliště, zdravotní pojišťovna, rodinný stav, dále pro odvod zákonných složek ze mzdy (platu): pobírání důchodu a den, od něhož je důchod přiznán, změněná pracovní schopnost a číslo rozhodnutí, průkazka ZTP a ZTP-P, pobírání rodičovského příspěvku a den, od něhož je pobírán, exekuce, insolvenční řízení, doba strávená na mateřské dovolené (zápočet praxe), vzdělání a kvalifikace, průběh dosavadního zaměstnání, potvrzení o bezúhonnosti výpisem z rejstříku trestů (pro vybrané profese).<br>Nepovinné informace: e-mail, telefon, soukromá datová schránka (operativní komunikace), číslo bankovního účtu (zasílání výplaty), zda uplatňuje slevu na dani, zda má podepsané daňové prohlášení, zda bude při zaměstnání dále veden (vedena) na úřadu práce.<br>Nepovinné informace - rodinní příslušníci a ostatní vyživované osoby (sleva na dani z příjmu): jméno, příjmení, rodné číslo, invalidita, bydliště, zaměstnán (studuje) kde. |
| <b>Příjemci osobních údajů</b>                                                  | —                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích</b> | Ne.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Lhůty pro výmaz</b>                                                          | Skartační plán V 50.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Způsob zpracování</b>                                                        | Listina – vše, elektronicky (Bakaláři – jméno a příjmení).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Automatické rozhodování včetně profilování</b>                               | Neprovádí se.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

# INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

## 10.02 Zpracování platů

|                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Správce osobních údajů</b>                                                   | Střední zdravotnická škola, Tábor, Mostecká 1912.<br>IČO: 00667391.<br>Ředitel: Mgr. Alena Jirková.<br>Telefon: 381 259 596.<br>E-mail: info@szs-tabor.cz.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Pověřenec pro ochranu osobních údajů správce</b>                             | Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám České Budějovice, Nemanická 7.<br>IČO: 70890650.<br>Mgr. Tomáš Voráček.<br>E-mail: gdpr@zvas.cz.<br>Telefon: 608 057 836.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Zpracovatel</b>                                                              | VEMA, a.s. (cloud).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Pověřenec pro ochranu osobních údajů zpracovatele</b>                        | Viz webové stránky zpracovatele.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Účel zpracování</b>                                                          | Výpočty, zúčtování a úhrady platů zaměstnancům nebo pracovníkům na DPP a DPČ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Právní titul</b>                                                             | Splnění právní povinnosti.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Právní předpis</b>                                                           | Zákon č. 262/2006 Sb. (Zákoník práce), zákon č. 586/1992 Sb. (Zákon o daních z příjmů), zákon č. 280/2009 Sb. (Daňový řád), nařízení vlády č. 341/2017 Sb. o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, nařízení vlády č. 567/2006 Sb. o minimální mzdě, o nejnižších úrovních zaručené mzdy, o vymezení ztíženého pracovního prostředí a o výši příplatku ke mzdě za práci ve ztíženém pracovním prostředí, zákon č. 563/2004 Sb. (Zákon o pedagogických pracovnících), nařízení vlády č. 222/2010 Sb. o katalogu prací ve veřejných službách a správě. |
| <b>Kategorie subjektů osobních údajů</b>                                        | Zaměstnanci na pracovní smlouvy, DPP, DPČ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Kategorie osobních údajů</b>                                                 | Jméno a příjmení, osobní číslo, datum narození, rodné číslo, bydliště, plat, děti, manžel/ka, zdravotní pojišťovna, platový výměr, docházka do zaměstnání, doba a důvody nepřítomnosti.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Příjemci osobních údajů</b>                                                  | PaM ZVaS, zdravotní pojišťovny, okresní správa sociálního zabezpečení, zřizovatel (anonymizovaně) – platová rozvaha.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích</b> | Ne.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Lhůty pro výmaz</b>                                                          | Skartační plán S 50, S 10, S 5.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Způsob zpracování</b>                                                        | Elektronicky – Vema, listina.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Automatické rozhodování včetně profilování</b>                               | Neprovádí se.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

# INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

## 10.03 Evidence pracovní doby

|                                                                                 |                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Správce osobních údajů</b>                                                   | Střední zdravotnická škola, Tábor, Mostecká 1912.<br>IČO: 00667391.<br>Ředitel: Mgr. Alena Jirková.<br>Telefon: 381 259 596.<br>E-mail: info@szs-tabor.cz.                                                 |
| <b>Pověřenec pro ochranu osobních údajů správce</b>                             | Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám České Budějovice, Nemanická 7.<br>IČO: 70890650.<br>Mgr. Tomáš Voráček.<br>E-mail: gdpr@zvas.cz.<br>Telefon: 608 057 836. |
| <b>Zpracovatel</b>                                                              | Nevyužívá se.                                                                                                                                                                                              |
| <b>Pověřenec pro ochranu osobních údajů zpracovatele</b>                        | —                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Účel zpracování</b>                                                          | Získání podkladů pro výpočet platu.                                                                                                                                                                        |
| <b>Právní titul</b>                                                             | Splnění právní povinnosti.                                                                                                                                                                                 |
| <b>Právní předpis</b>                                                           | Zákon č. 262/2006 Sb. (Zákoník práce).                                                                                                                                                                     |
| <b>Kategorie subjektů osobních údajů</b>                                        | Zaměstnanci.                                                                                                                                                                                               |
| <b>Kategorie osobních údajů</b>                                                 | Jméno a příjmení, osobní číslo, odpracovaná doba, důvody a doba nepřítomnosti.                                                                                                                             |
| <b>Příjemci osobních údajů</b>                                                  | —                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích</b> | Ne.                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Lhůty pro výmaz</b>                                                          | Skartační plán S 50, S 10, S 5.                                                                                                                                                                            |
| <b>Způsob zpracování</b>                                                        | Listina.                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Automatické rozhodování včetně profilování</b>                               | Neprovádí se.                                                                                                                                                                                              |

# INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

## 10.04 Účetní agenda, FKSP, evidence majetku, produkty spoření na stáří

|                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Správce osobních údajů</b>                                                   | Střední zdravotnická škola, Tábor, Mostecká 1912.<br>IČO: 00667391.<br>Ředitel: Mgr. Alena Jirková.<br>Telefon: 381 259 596.<br>E-mail: info@szs-tabor.cz.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Pověřenec pro ochranu osobních údajů správce</b>                             | Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám České Budějovice, Nemanická 7.<br>IČO: 75050102.<br>Mgr. Tomáš Voráček.<br>E-mail: gdpr@zvas.cz.<br>Telefon: 608 057 836.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Zpracovatel</b>                                                              | Nevyužívá se.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Pověřenec pro ochranu osobních údajů zpracovatele</b>                        | —                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Účel zpracování</b>                                                          | Evidence majetku a závazků, přírůstků a úbytky aktiv a pasiv, hmotné odpovědnosti a odpovědnosti za svěšené předměty, příspěvky zaměstnancům z fondu kulturních a sociálních potřeb, uspokojování jejich kulturních, sportovních, zdravotních a jiných potřeb, úhrada příspěvků k produktu spoření na stáří.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Právní titul</b>                                                             | Splnění smlouvy dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, obecné nařízení o ochraně osobních údajů, čl. 6 odst. 1 písm. b) - produkt spoření na stáří;<br>splnění právní povinnosti dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, obecné nařízení o ochraně osobních údajů, čl. 6 odst. 1 písm. c);<br>oprávněný zájem správce dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, obecné nařízení o ochraně osobních údajů, čl. 6 odst. 1 písm. f) - u čísla bankovního účtu.<br>Subjekt údajů má právo kdykoliv vznést námitku proti zpracování osobních údajů na základě oprávněného zájmu správce. |
| <b>Právní předpis</b>                                                           | Zákon č. 563/1991 Sb. (Zákon o účetnictví); vyhláška č. 500/2002 Sb. (Vyhláška pro účetní jednotky účtující v soustavě podvojného účetnictví); zákon č. 262/2006 Sb. (Zákoník práce); směrnice zaměstnavatele na produkt spoření na stáří.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Kategorie subjektů osobních údajů</b>                                        | Zaměstnanci, žáci, zákonní zástupci, veřejnost.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Kategorie osobních údajů</b>                                                 | Jméno a příjmení, datum narození, adresa, osobní číslo.<br>Produkty spoření na stáří (penzijní připojištění, doplňkové penzijní spoření): jméno, příjmení, číslo smlouvy, společnost, u které je produkt veden, č. účtu společnosti.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Příjemci osobních údajů</b>                                                  | —                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích</b> | Ne.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Lhůty pro výmaz</b>                                                          | Skartační plán S 5.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Způsob zpracování</b>                                                        | Elektronicky – Fenix, listina – účetní doklady, přehledy.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Automatické rozhodování včetně profilování</b>                               | Neprovádí se.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

# INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

## 10.05 BOZP a PO, BOZ, evidence OOPP zaměstnanců

|                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Správce osobních údajů</b>                                                   | Střední zdravotnická škola, Tábor, Mostecká 1912.<br>IČO: 00667391.<br>Ředitel: Mgr. Alena Jirková.<br>Telefon: 381 259 596.<br>E-mail: info@szs-tabor.cz.                                                                                                                          |
| <b>Pověřenec pro ochranu osobních údajů správce</b>                             | Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám České Budějovice, Nemanická 7.<br>IČO: 70890650.<br>Mgr. Tomáš Voráček.<br>E-mail: gdpr@zvas.cz.<br>Telefon: 608 057 836.                                                                          |
| <b>Zpracovatel</b>                                                              | Nevyužívá se.                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Pověřenec pro ochranu osobních údajů zpracovatele</b>                        | —                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Účel zpracování</b>                                                          | Údaje o přítomnosti na školeních; BOZ: údaje o poučení žáků o BOZ.                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Právní titul</b>                                                             | Splnění právní povinnosti.                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Právní předpis</b>                                                           | Zákon č. 561/2004 Sb. (Školský zákon), zákon č. 262/2006 Sb. (Zákoník práce), vyhláška č. 246/2001 Sb. MV ČR o stanovení podmínek požární bezpečnosti a výkonu státního požárního dozoru, vyhláška č. 79/2013 Sb. o pracovnělékařských službách a některých druzích posudkové péče. |
| <b>Kategorie subjektů osobních údajů</b>                                        | Zaměstnanci, žáci.                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Kategorie osobních údajů</b>                                                 | Jméno a příjmení, datum narození, u zaměstnanců osobní číslo.                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Příjemci osobních údajů</b>                                                  | —                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích</b> | Ne.                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Lhůty pro výmaz</b>                                                          | Skartační plán V 5.                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Způsob zpracování</b>                                                        | Listina.                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Automatické rozhodování včetně profilování</b>                               | Neprovádí se.                                                                                                                                                                                                                                                                       |

# INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

## 10.06 Evidence úrazů žáků a zaměstnanců a rychlá zdravotnická pomoc

|                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Správce osobních údajů</b>                                                   | Střední zdravotnická škola, Tábor, Mostecká 1912.<br>IČO: 00667391.<br>Ředitel: Mgr. Alena Jirková.<br>Telefon: 381 259 596.<br>E-mail: info@szs-tabor.cz.                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Pověřenec pro ochranu osobních údajů správce</b>                             | Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám České Budějovice, Nemanická 7.<br>IČO: 70890650.<br>Mgr. Tomáš Voráček.<br>E-mail: gdpr@zvas.cz.<br>Telefon: 608 057 836.                                                                                                                                                                                              |
| <b>Zpracovatel</b>                                                              | Nevyužívá se.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Pověřenec pro ochranu osobních údajů zpracovatele</b>                        | —                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Účel zpracování</b>                                                          | Kniha úrazů a záznamy o úrazech: zaznamenání všech podstatných údajů o školním (pracovním) úrazu v příčinných, časových, prostorových a věcných souvislostech včetně jmen svědků.<br>RZP: v případě krajní nouze je zpracování osobních údajů nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu údajů.                                                                                             |
| <b>Právní titul</b>                                                             | Evidence úrazů: splnění právní povinnosti.<br>RZP: ochrana životně důležitých zájmů subjektu údajů. Výjimka pro zpracování citlivých údajů o zdravotním stavu: zpracování je nutné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu údajů nebo jiné fyzické osoby v případě, že subjekt údajů není fyzicky nebo právně způsobilý udělit souhlas.                                                           |
| <b>Právní předpis</b>                                                           | Zákon č. 561/2004 Sb. (Školský zákon), vyhláška č. 64/2005 Sb. o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, zákon č. 262/2006 Sb. (Zákoník práce), nařízení vlády č. 201/2010 Sb. o způsobu evidence úrazů, hlášení a zasílání záznamu o úrazu.<br>RZP: Zákon č. 374/2011 Sb. o zdravotnické záchranné službě, vyhláška č. 55/2011 Sb. o činnostech zdravotnických pracovníků a jiných odborných pracovníků. |
| <b>Kategorie subjektů osobních údajů</b>                                        | Zaměstnanci, žáci.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Kategorie osobních údajů</b>                                                 | Kniha úrazů: jméno a příjmení, datum narození, bydliště, druh a popis úrazu, druh a popis zranění, zdravotní pojišťovna zaměstnance nebo žáka.<br>RZP: obecné údaje včetně citlivých vztahujících se ke zdravotnímu stavu.                                                                                                                                                                              |
| <b>Příjemci osobních údajů</b>                                                  | Zdravotní pojišťovny zaměstnance, žáka a školy, Česká školní inspekce, ve vymezených případech zřizovatel, inspektorát bezpečnosti práce a policie.<br>RZP: pracovníci výjezdové skupiny rychlé zdravotnické pomoci.                                                                                                                                                                                    |
| <b>Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích</b> | Ne.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Lhůty pro výmaz</b>                                                          | Skartační plán V 5.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Způsob zpracování</b>                                                        | Listina– kniha úrazů, elektronicky – systém INSPI DATA.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Automatické rozhodování včetně profilování</b>                               | Neprovádí se.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

# INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

## 10.07 Spisová služba

|                                                                                 |                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Správce osobních údajů</b>                                                   | Střední zdravotnická škola, Tábor, Mostecká 1912.<br>IČO: 00667391.<br>Ředitel: Mgr. Alena Jirková.<br>Telefon: 381 259 596.<br>E-mail: info@szs-tabor.cz.                                                 |
| <b>Pověřenec pro ochranu osobních údajů správce</b>                             | Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám České Budějovice, Nemanická 7.<br>IČO: 70890650.<br>Mgr. Tomáš Voráček.<br>E-mail: gdpr@zvas.cz.<br>Telefon: 608 057 836. |
| <b>Zpracovatel</b>                                                              | Jihočeský kraj (cloud).                                                                                                                                                                                    |
| <b>Pověřenec pro ochranu osobních údajů zpracovatele</b>                        | JUDr. Eva Bartošová.<br>E-mail: poverenec.oou@kraj-jihocesky.cz.<br>Telefon: 386 720 431.                                                                                                                  |
| <b>Účel zpracování</b>                                                          | Zajištění odborné správy dokumentů (příjem, evidence, rozdělování, oběh, vyřizování, vyhotovování, podepisování, odesílání, ukládání a vyřazování ve skartačním řízení).                                   |
| <b>Právní titul</b>                                                             | Splnění právní povinnosti, výjimka pro zpracování citlivých údajů: významný veřejný zájem na základě práva.                                                                                                |
| <b>Právní předpis</b>                                                           | Zákon č. 499/2004 Sb. (Zákon o archivnictví a spisové službě), vyhláška č. 645/2004 Sb., kterou se provádí zákon o archivnictví a spisové službě.                                                          |
| <b>Kategorie subjektů osobních údajů</b>                                        | Adresáti, odesílatelé a fyzické osoby, jichž se obsah korespondence týká.                                                                                                                                  |
| <b>Kategorie osobních údajů</b>                                                 | Jméno a příjmení, adresa, údaje ze spisu.                                                                                                                                                                  |
| <b>Příjemci osobních údajů</b>                                                  | Zaměstnanci, žáci, zákonní zástupci, další adresáti a odesílatelé.                                                                                                                                         |
| <b>Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích</b> | Ne.                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Lhůty pro výmaz</b>                                                          | Skartační plán A 10.                                                                                                                                                                                       |
| <b>Způsob zpracování</b>                                                        | Elektronicky, listina.                                                                                                                                                                                     |
| <b>Automatické rozhodování včetně profilování</b>                               | Neprovádí se.                                                                                                                                                                                              |

# INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

## 10.08 Poskytování informací podle infozákona

|                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Správce osobních údajů</b>                                                   | Střední zdravotnická škola, Tábor, Mostecká 1912.<br>IČO: 00667391.<br>Ředitel: Mgr. Alena Jirková.<br>Telefon: 381 259 596.<br>E-mail: info@szs-tabor.cz.                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Pověřenec pro ochranu osobních údajů správce</b>                             | Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám České Budějovice, Nemanická 7.<br>IČO: 70890650.<br>Mgr. Tomáš Voráček.<br>E-mail: gdpr@zvas.cz.<br>Telefon: 608 057 836.                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Zpracovatel</b>                                                              | Nevyužívá se.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Pověřenec pro ochranu osobních údajů zpracovatele</b>                        | —                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Účel zpracování</b>                                                          | Poskytování informací o příjemcích veřejných prostředků na základě žádosti nebo zveřejněním.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Právní titul</b>                                                             | Splnění právní povinnosti (u povinného zveřejnění informací), splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu (u dobrovolného zveřejnění informací u orgánu veřejné moci a veřejného subjektu), oprávněný zájem třetí strany (u žadatelů o poskytnutí informací).<br>Subjekt údajů má právo kdykoliv vznést námitku proti zpracování osobních údajů na základě splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo na základě oprávněného zájmu třetí strany. |
| <b>Právní předpis</b>                                                           | Zákon č. 106/1999 Sb. (Zákon o svobodném přístupu k informacím), zákon č. 89/2012 Sb. (Občanský zákoník), nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, zákon č. 499/2004 Sb. (Zákon o archivnictví a spisové službě), vyhláška č. 645/2004 Sb., kterou se provádí zákon o archivnictví a spisové službě.                                                                                                                                       |
| <b>Kategorie subjektů osobních údajů</b>                                        | Žadatel o informace, příjemce veřejných prostředků.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Kategorie osobních údajů</b>                                                 | U žadatele: jméno, příjmení, datum narození, trvalé bydliště nebo adresa bydliště a adresa k doručování.<br>U příjemce veřejných prostředků: jméno, příjmení, rok narození, obec, kde má příjemce trvalý pobyt.<br>U příjemců fyzických osob (příjemců veřejných prostředků) ze závislé činnosti: jméno, příjmení, funkční, pracovní či obdobné zařazení, výše veřejných prostředků.                                                                   |
| <b>Příjemci osobních údajů</b>                                                  | Informace o žadateli: bez příjemce.<br>Informace o příjemci veřejných prostředků: žadatel popř. veřejnost.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích</b> | Ne.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Lhůty pro výmaz</b>                                                          | Skartační plán A 10.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Způsob zpracování</b>                                                        | Listina, elektronicky.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Automatické rozhodování včetně profilování</b>                               | Neprovádí se.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

# INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

## 10.09 Administrace webových stránek, facebook

|                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Správce osobních údajů</b>                                                   | Střední zdravotnická škola, Tábor, Mostecká 1912.<br>IČO: 00667391.<br>Ředitel: Mgr. Alena Jirková.<br>Telefon: 381 259 596.<br>E-mail: info@szs-tabor.cz.                                                                                                                                      |
| <b>Pověřenec pro ochranu osobních údajů správce</b>                             | Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám České Budějovice, Nemanická 7.<br>IČO: 70890650.<br>Mgr. Tomáš Voráček.<br>E-mail: gdpr@zvas.cz.<br>Telefon: 608 057 836.                                                                                      |
| <b>Zpracovatel</b>                                                              | Nevyužívá se.                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Pověřenec pro ochranu osobních údajů zpracovatele</b>                        | —                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Účel zpracování</b>                                                          | Poskytování povinných informací způsobem umožňujícím dálkový přístup a nepovinných informací podle vlastního uvážení školy.                                                                                                                                                                     |
| <b>Právní titul</b>                                                             | Splnění právní povinnosti, splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu, oprávněný zájem správce (PR školy).<br>Subjekt údajů má právo kdykoliv vznést námitku proti zpracování osobních údajů na základě oprávněného zájmu správce nebo na základě splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu. |
| <b>Právní předpis</b>                                                           | Zákon č. 561/2004 Sb. (Školský zákon), zákon č. 134/2016 Sb. (Zákon o zadávání veřejných zakázek), zákon č. 106/1999 Sb. (Zákon o svobodném přístupu k informacím).                                                                                                                             |
| <b>Kategorie subjektů osobních údajů</b>                                        | Zaměstnanci a žáci.                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Kategorie osobních údajů</b>                                                 | Jméno a příjmení, funkce, pracovní nebo soukromý e-mail, třída, společné (reportážní) fotografie ze školních akcí (maturity, projekty, maturitní plesy apod.).                                                                                                                                  |
| <b>Příjemci osobních údajů</b>                                                  | Veřejnost.                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích</b> | Ne.                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Lhůty pro výmaz</b>                                                          | Skartační plán S 5.                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Způsob zpracování</b>                                                        | Elektronicky.                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Automatické rozhodování včetně profilování</b>                               | Neprovádí se.                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

# INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

## 10.10 Zálohování PC, správa ICT

|                                                                                 |                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Správce osobních údajů</b>                                                   | Střední zdravotnická škola, Tábor, Mostecká 1912.<br>IČO: 00667391.<br>Ředitel: Mgr. Alena Jirková.<br>Telefon: 381 259 596.<br>E-mail: info@szs-tabor.cz.                                                 |
| <b>Pověřenec pro ochranu osobních údajů správce</b>                             | Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám České Budějovice, Nemanická 7.<br>IČO: 70890650.<br>Mgr. Tomáš Voráček.<br>E-mail: gdpr@zvas.cz.<br>Telefon: 608 057 836. |
| <b>Zpracovatel</b>                                                              | Nevyužívá se.                                                                                                                                                                                              |
| <b>Pověřenec pro ochranu osobních údajů zpracovatele</b>                        | —                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Účel zpracování</b>                                                          | Ochrana dat před ztrátou, poškozením, změnou, zničením, krádeží, zablokováním a neoprávněným použitím.                                                                                                     |
| <b>Právní titul</b>                                                             | Splnění právní povinnosti.                                                                                                                                                                                 |
| <b>Právní předpis</b>                                                           | Zákon č. 181/2014 Sb. (Zákon o kybernetické bezpečnosti), vyhláška č. 82/2018 Sb. o kybernetické bezpečnosti.                                                                                              |
| <b>Kategorie subjektů osobních údajů</b>                                        | Subjekty osobních údajů ze všech zálohovaných agend.                                                                                                                                                       |
| <b>Kategorie osobních údajů</b>                                                 | Osobní údaje ze všech zálohovaných agend.                                                                                                                                                                  |
| <b>Příjemci osobních údajů</b>                                                  | —                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích</b> | Ne.                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Lhůty pro výmaz</b>                                                          | Dle skartačních dob zálohovaných agend.                                                                                                                                                                    |
| <b>Způsob zpracování</b>                                                        | Elektronicky.                                                                                                                                                                                              |
| <b>Automatické rozhodování včetně profilování</b>                               | Neprovádí se.                                                                                                                                                                                              |

# INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

## 10.11 Kronika školy

|                                                                                 |                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Správce osobních údajů</b>                                                   | Střední zdravotnická škola, Tábor, Mostecká 1912.<br>IČO: 00667391.<br>Ředitel: Mgr. Alena Jirková.<br>Telefon: 381 259 596.<br>E-mail: info@szs-tabor.cz.                                                 |
| <b>Pověřenec pro ochranu osobních údajů správce</b>                             | Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám České Budějovice, Nemanická 7.<br>IČO: 70890650.<br>Mgr. Tomáš Voráček.<br>E-mail: gdpr@zvas.cz.<br>Telefon: 608 057 836. |
| <b>Zpracovatel</b>                                                              | Nevyužívá se.                                                                                                                                                                                              |
| <b>Pověřenec pro ochranu osobních údajů zpracovatele</b>                        | —                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Účel zpracování</b>                                                          | Zaznamenání událostí na škole při výchovně vzdělávacím procesu, zaznamenání žáků a absolventů.                                                                                                             |
| <b>Právní titul</b>                                                             | Splnění právní povinnosti, oprávněný zájem správce osobních údajů.<br>Subjekt údajů má právo kdykoliv vznést námitku proti zpracování osobních údajů na základě oprávněného zájmu správce.                 |
| <b>Právní předpis</b>                                                           | Zákon č. 499/2004 Sb. (Zákon o archivnictví a spisové službě).                                                                                                                                             |
| <b>Kategorie subjektů osobních údajů</b>                                        | Zaměstnanci, žáci.                                                                                                                                                                                         |
| <b>Kategorie osobních údajů</b>                                                 | Jméno a příjmení.                                                                                                                                                                                          |
| <b>Příjemci osobních údajů</b>                                                  | Okresní archiv.                                                                                                                                                                                            |
| <b>Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích</b> | Ne.                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Lhůty pro výmaz</b>                                                          | Skartační plán A 10.                                                                                                                                                                                       |
| <b>Způsob zpracování</b>                                                        | Listina.                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Automatické rozhodování včetně profilování</b>                               | Neprovádí se.                                                                                                                                                                                              |

# INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

## 10.12 Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP)

|                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Správce osobních údajů</b>                                                   | Střední zdravotnická škola, Tábor, Mostecká 1912.<br>IČO: 00667391.<br>Ředitel: Mgr. Alena Jirková.<br>Telefon: 381 259 596.<br>E-mail: info@szs-tabor.cz.                                                       |
| <b>Pověřenec pro ochranu osobních údajů správce</b>                             | Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám České Budějovice, Nemanická 7.<br>IČO: 70890650.<br>Mgr. Tomáš Voráček.<br>E-mail: gdpr@zvas.cz.<br>Telefon: 608 057 836.       |
| <b>Zpracovatel</b>                                                              | Nevyužívá se.                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Pověřenec pro ochranu osobních údajů zpracovatele</b>                        | —                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Účel zpracování</b>                                                          | Rozšíření a prohloubení pracovních kompetencí a kvalifikace pedagogických pracovníků na certifikovaných kurzech a školeních.                                                                                     |
| <b>Právní titul</b>                                                             | Splnění právní povinnosti, splnění smlouvy.                                                                                                                                                                      |
| <b>Právní předpis</b>                                                           | Zákon č. 561/2004 Sb. (Školský zákon), zákon č. 563/2004 Sb. (Zákon o pedagogických pracovnících), vyhláška č. 317/2005 Sb. o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, zákon č. 262/2006 Sb. (Zákoník práce). |
| <b>Kategorie subjektů osobních údajů</b>                                        | Pedagogičtí pracovníci.                                                                                                                                                                                          |
| <b>Kategorie osobních údajů</b>                                                 | Jméno a příjmení, datum narození.                                                                                                                                                                                |
| <b>Příjemci osobních údajů</b>                                                  | Vzdělávací organizace.                                                                                                                                                                                           |
| <b>Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích</b> | Ne.                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Lhůty pro výmaz</b>                                                          | Skartační plán S 5.                                                                                                                                                                                              |
| <b>Způsob zpracování</b>                                                        | Listina, elektronicky.                                                                                                                                                                                           |
| <b>Automatické rozhodování včetně profilování</b>                               | Neprovádí se.                                                                                                                                                                                                    |

# INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

## 10.13 Kamerový systém

|                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Správce osobních údajů</b>                                                   | Střední zdravotnická škola, Tábor, Mostecká 1912.<br>IČO: 00667391.<br>Ředitel: Mgr. Alena Jirková.<br>Telefon: 381 259 596.<br>E-mail: info@szs-tabor.cz.                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Pověřenec pro ochranu osobních údajů správce</b>                             | Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám České Budějovice, Nemanická 7.<br>IČO: 75050102.<br>Mgr. Tomáš Voráček.<br>E-mail: gdpr@zvas.cz.<br>Telefon: 608 057 836.                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Zpracovatel</b>                                                              | Nevyužívá se.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Pověřenec pro ochranu osobních údajů zpracovatele</b>                        | —                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Účel zpracování</b>                                                          | Zvýšení ochrany majetku (krádež, vloupání, vandalismus), zvýšení bezpečnosti osob (napadení, loupež, krádež, jiná fyzická újma) = ochrana života a zdraví osob, prevence mimořádných událostí, získávání důkazního materiálu pro příslušné odpovědné orgány (soudy a Policie ČR v případě trestných činů, obecní úřady v případě řešení přestupků), získávání materiálu pro řešení pojistných událostí (s věcně příslušnou pojišťovnou). |
| <b>Právní titul</b>                                                             | Oprávněný zájem správce dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, obecné nařízení o ochraně osobních údajů, čl. 6 odst. 1 písm. f).<br>Subjekt údajů má právo kdykoliv vznést námitku proti zpracování osobních údajů na základě oprávněného zájmu správce.                                                                                                                                                               |
| <b>Právní předpis</b>                                                           | —                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Kategorie subjektů osobních údajů</b>                                        | Zaměstnanci, žáci a příležitostně vstupující osoby do monitorovaného a zaznamenávaného prostoru (dodavatelé, návštěvy atd.).                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Kategorie osobních údajů</b>                                                 | Podoby a obrazové informace o chování a jednání monitorovaných a zaznamenaných osob.<br>Informace poskytované subjektům údajů Prostřednictvím piktogramů umístěných na vstupech do monitorovaného a zaznamenávaného prostoru, včetně identifikace správce a sdělení, kde lze získat další informace.                                                                                                                                     |
| <b>Příjemci osobních údajů</b>                                                  | V odůvodněných případech orgány činné v trestním řízení a správní orgány pro vedení přestupkového řízení, případně jiné zainteresované subjekty pro naplnění účelu zpracování (např. pojišťovna).                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích</b> | Ne.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Lhůty pro výmaz</b>                                                          | 3 dny (72 hodin).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Způsob zpracování</b>                                                        | Elektronicky.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Automatické rozhodování včetně profilování</b>                               | Neprovádí se.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

# INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

## 10.14 Školská rada

|                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Správce osobních údajů</b>                                                   | Střední zdravotnická škola, Tábor, Mostecká 1912.<br>IČO: 00667391.<br>Ředitel: Mgr. Alena Jirková.<br>Telefon: 381 259 596.<br>E-mail: info@szs-tabor.cz.                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Pověřenec pro ochranu osobních údajů správce</b>                             | Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám České Budějovice, Nemanická 7.<br>IČO: 70890650.<br>Mgr. Tomáš Voráček.<br>E-mail: gdpr@zvas.cz.<br>Telefon: 608 057 836.                                                                                                                                                     |
| <b>Zpracovatel</b>                                                              | Nevyužívá se.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Pověřenec pro ochranu osobních údajů zpracovatele</b>                        | —                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Účel zpracování</b>                                                          | Seznámení veřejnosti s kandidáty a se složením školské rady vytvořené dle zákonných požadavků a umožnění kontaktu na ni.                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Právní titul</b>                                                             | Splnění právní povinnosti, splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu, oprávněný zájem správce a třetí strany (poskytování kontaktních údajů na členy ŠR).<br>Subjekt údajů má právo kdykoliv vznést námitku proti zpracování osobních údajů na základě oprávněného zájmu správce a třetí strany nebo na základě splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu. |
| <b>Právní předpis</b>                                                           | Zákon č. 561/2004 Sb. (Školský zákon) § 167 – 168, směrnice JČKÚ SM/114/RK.                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Kategorie subjektů osobních údajů</b>                                        | Kandidáti a členové školské rady.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Kategorie osobních údajů</b>                                                 | Jméno a příjmení, datum narození, adresa.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Příjemci osobních údajů</b>                                                  | Veřejnost, zřizovatel.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích</b> | Ne.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Lhůty pro výmaz</b>                                                          | Skartační plán A 5.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Způsob zpracování</b>                                                        | Listina.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Automatické rozhodování včetně profilování</b>                               | Neprovádí se.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

# INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

## 10.15 Vstupní čipy – vydávání, evidence, nabíjení pro kopírování

|                                                                                 |                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Správce osobních údajů</b>                                                   | Střední zdravotnická škola, Tábor, Mostecká 1912.<br>IČO: 00667391.<br>Ředitel: Mgr. Alena Jirková.<br>Telefon: 381 259 596.<br>E-mail: info@szs-tabor.cz.                                                 |
| <b>Pověřenec pro ochranu osobních údajů správce</b>                             | Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám České Budějovice, Nemanická 7.<br>IČO: 70890650.<br>Mgr. Tomáš Voráček.<br>E-mail: gdpr@zvas.cz.<br>Telefon: 608 057 836. |
| <b>Zpracovatel</b>                                                              | Nevyužívá se.                                                                                                                                                                                              |
| <b>Pověřenec pro ochranu osobních údajů zpracovatele</b>                        | —                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Účel zpracování</b>                                                          | Zajištění přístupu do budovy školy, dobíjení kreditů pro kopírování.                                                                                                                                       |
| <b>Právní titul</b>                                                             | Oprávněný zájem správce osobních údajů.<br>Subjekt údajů má právo kdykoliv vznést námitku proti zpracování osobních údajů na základě oprávněného zájmu správce.                                            |
| <b>Právní předpis</b>                                                           | —                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Kategorie subjektů osobních údajů</b>                                        | Zaměstnanci, žáci.                                                                                                                                                                                         |
| <b>Kategorie osobních údajů</b>                                                 | Jméno a příjmení, třída (pseudonymizovaně), číslo čipu, kód čipu.                                                                                                                                          |
| <b>Příjemci osobních údajů</b>                                                  | —                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích</b> | Ne.                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Lhůty pro výmaz</b>                                                          | Nearchivuje se.                                                                                                                                                                                            |
| <b>Způsob zpracování</b>                                                        | Elektronicky – evidence.                                                                                                                                                                                   |
| <b>Automatické rozhodování včetně profilování</b>                               | Neprovádí se.                                                                                                                                                                                              |

# INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

## 10.16 Evidence výpůjček knihovny

|                                                                                 |                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Správce osobních údajů</b>                                                   | Střední zdravotnická škola, Tábor, Mostecká 1912.<br>IČO: 00667391.<br>Ředitel: Mgr. Alena Jirková.<br>Telefon: 381 259 596.<br>E-mail: info@szs-tabor.cz.                                                 |
| <b>Pověřenec pro ochranu osobních údajů správce</b>                             | Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám České Budějovice, Nemanická 7.<br>IČO: 70890650.<br>Mgr. Tomáš Voráček.<br>E-mail: gdpr@zvas.cz.<br>Telefon: 608 057 836. |
| <b>Zpracovatel</b>                                                              | Nevyužívá se.                                                                                                                                                                                              |
| <b>Pověřenec pro ochranu osobních údajů zpracovatele</b>                        | —                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Účel zpracování</b>                                                          | Zápůjčky knih v majetku správce osobních údajů subjektům osobních údajů.                                                                                                                                   |
| <b>Právní titul</b>                                                             | Splnění smlouvy.                                                                                                                                                                                           |
| <b>Právní předpis</b>                                                           | —                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Kategorie subjektů osobních údajů</b>                                        | Zaměstnanci, žáci.                                                                                                                                                                                         |
| <b>Kategorie osobních údajů</b>                                                 | Jméno a příjmení, třída, osobní číslo zaměstnance, číslo žáka.                                                                                                                                             |
| <b>Příjemci osobních údajů</b>                                                  | —                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích</b> | Ne.                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Lhůty pro výmaz</b>                                                          | Nearchivuje se.                                                                                                                                                                                            |
| <b>Způsob zpracování</b>                                                        | Elektronicky – evidence.                                                                                                                                                                                   |
| <b>Automatické rozhodování včetně profilování</b>                               | Neprovádí se.                                                                                                                                                                                              |

# INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

## 10.17 Zápůjčky ICT techniky a pomůcek

|                                                                                 |                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Správce osobních údajů</b>                                                   | Střední zdravotnická škola, Tábor, Mostecká 1912.<br>IČO: 00667391.<br>Ředitel: Mgr. Alena Jirková.<br>Telefon: 381 259 596.<br>E-mail: info@szs-tabor.cz.                                                 |
| <b>Pověřenec pro ochranu osobních údajů správce</b>                             | Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám České Budějovice, Nemanická 7.<br>IČO: 70890650.<br>Mgr. Tomáš Voráček.<br>E-mail: gdpr@zvas.cz.<br>Telefon: 608 057 836. |
| <b>Zpracovatel</b>                                                              | Nevyužívá se.                                                                                                                                                                                              |
| <b>Pověřenec pro ochranu osobních údajů zpracovatele</b>                        | —                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Účel zpracování</b>                                                          | Zapůjčení ICT techniky, učebních pomůcek popř. jiného majetku ve vlastnictví správce pro realizaci distančního způsobu vzdělávání.                                                                         |
| <b>Právní titul</b>                                                             | Splnění smlouvy.                                                                                                                                                                                           |
| <b>Právní předpis</b>                                                           | —                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Kategorie subjektů osobních údajů</b>                                        | Vypůjčitelé: žáci, zaměstnanci a zákonní zástupci.                                                                                                                                                         |
| <b>Kategorie osobních údajů</b>                                                 | Jméno a příjmení, adresa trvalého pobytu, datum narození žáka, zaměstnance a zákonného zástupce.                                                                                                           |
| <b>Příjemci osobních údajů</b>                                                  | —                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích</b> | Ne.                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Lhůty pro výmaz</b>                                                          | Skartační plán S 5.                                                                                                                                                                                        |
| <b>Způsob zpracování</b>                                                        | Listina.                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Automatické rozhodování včetně profilování</b>                               | Neprovádí se.                                                                                                                                                                                              |

# INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

## 10.18 Tvorba potvrzení o vzdělávání žáků, o době zaměstnání zaměstnanců, tvorba posudků žáků a zaměstnanců, tvorba osvědčení

|                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Správce osobních údajů</b>                                                   | Střední zdravotnická škola, Tábor, Mostecká 1912.<br>IČO: 00667391.<br>Ředitel: Mgr. Alena Jirková.<br>Telefon: 381 259 596.<br>E-mail: info@szs-tabor.cz.                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Pověřenec pro ochranu osobních údajů správce</b>                             | Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám České Budějovice, Nemanická 7.<br>IČO: 70890650.<br>Mgr. Tomáš Voráček.<br>E-mail: gdpr@zvas.cz.<br>Telefon: 608 057 836.                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Zpracovatel</b>                                                              | Nevyužívá se.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Pověřenec pro ochranu osobních údajů zpracovatele</b>                        | —                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Účel zpracování</b>                                                          | Získání informací o subjektu osobních údajů v komplexní podobě, jako výstup při odchodu pracovníka ze zaměstnání; poskytnutí informací k řízení vedenému orgány veřejné moci, pracovně právní účely zaměstnanců, sociální potřeby žáků nebo zákonných zástupců. Zjištění speciálních vzdělávacích potřeb žáků k zajištění odpovídajících podpůrných opatření; řešení rizikového chování; řešení přidělení péče o dítě, popř. střídavé péče.            |
| <b>Právní titul</b>                                                             | Splnění právní povinnosti, oprávněný zájem třetí strany. Výjimka pro zpracování citlivých údajů:<br>1) U zaměstnanců: plnění povinností a výkon zvláštních práv správce nebo subjektu údajů v oblasti pracovního práva a práva v oblasti sociálního zabezpečení a sociální ochrany.<br>2) U žáků: významný veřejný zájem.<br>Subjekt údajů má právo kdykoliv vznést námitku proti zpracování osobních údajů na základě oprávněného zájmu třetí strany. |
| <b>Právní předpis</b>                                                           | Zákon č. 117/1995 Sb. (Zákon o státní sociální podpoře), zákon č. 586/1992 Sb. (Zákon o daních z příjmů), zákon č. 262/2006 Sb. (Zákoník práce), zákon č. 435/2004 Sb. (Zákon o zaměstnanosti);<br>Zákon č. 561/2004 Sb. (Školský zákon), vyhláška č. 27/2016 Sb. o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, vyhláška č. 72/2005 Sb. o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních.   |
| <b>Kategorie subjektů osobních údajů</b>                                        | Zaměstnanci, žáci.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Kategorie osobních údajů</b>                                                 | Jméno a příjmení, datum narození, další obecné popř. citlivé osobní údaje.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Příjemci osobních údajů</b>                                                  | Orgány veřejné moci, OSPOD, poradenské služby (speciálně pedagogické centrum, pedagogicko-psychologická poradna).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích</b> | Ne.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Lhůty pro výmaz</b>                                                          | Skartační plán S 5, S 10 a další dle Směrnice o archivaci.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Způsob zpracování</b>                                                        | Listina, elektronicky.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Automatické rozhodování včetně profilování</b>                               | Neprovádí se.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

# INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

## 10.19 Interní telefonní seznam

|                                                                                 |                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Správce osobních údajů</b>                                                   | Střední zdravotnická škola, Tábor, Mostecká 1912.<br>IČO: 00667391.<br>Ředitel: Mgr. Alena Jirková.<br>Telefon: 381 259 596.<br>E-mail: info@szs-tabor.cz.                                                 |
| <b>Pověřenec pro ochranu osobních údajů správce</b>                             | Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám České Budějovice, Nemanická 7.<br>IČO: 70890650.<br>Mgr. Tomáš Voráček.<br>E-mail: gdpr@zvas.cz.<br>Telefon: 608 057 836. |
| <b>Zpracovatel</b>                                                              | Nevyužívá se.                                                                                                                                                                                              |
| <b>Pověřenec pro ochranu osobních údajů zpracovatele</b>                        | —                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Účel zpracování</b>                                                          | Usnadnění a zefektivnění komunikace mezi zaměstnanci.                                                                                                                                                      |
| <b>Právní titul</b>                                                             | Oprávněný zájem správce osobních údajů.<br>Subjekt údajů má právo kdykoliv vznést námitku proti zpracování osobních údajů na základě oprávněného zájmu správce.                                            |
| <b>Právní předpis</b>                                                           | —                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Kategorie subjektů osobních údajů</b>                                        | Zaměstnanci.                                                                                                                                                                                               |
| <b>Kategorie osobních údajů</b>                                                 | Jméno a příjmení, titul, funkce, název pracovního úseku, název, pracovní pozice (funkce), telefonní číslo pevné linky, telefonní číslo na soukromý mobil a na služební mobil, e-mail zaměstnance.          |
| <b>Příjemci osobních údajů</b>                                                  | —                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích</b> | Ne.                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Lhůty pro výmaz</b>                                                          | —                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Způsob zpracování</b>                                                        | Listina, elektronicky.                                                                                                                                                                                     |
| <b>Automatické rozhodování včetně profilování</b>                               | Neprovádí se.                                                                                                                                                                                              |

# INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

## 10.20 Výběr zaměstnanců, výběrová řízení

|                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Správce osobních údajů</b>                                                   | Střední zdravotnická škola, Tábor, Mostecká 1912.<br>IČO: 00667391.<br>Ředitel: Mgr. Alena Jirková.<br>Telefon: 381 259 596.<br>E-mail: info@szs-tabor.cz.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Pověřenec pro ochranu osobních údajů správce</b>                             | Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám České Budějovice, Nemanická 7.<br>IČO: 75050102.<br>Mgr. Tomáš Voráček.<br>E-mail: gdpr@zvas.cz.<br>Telefon: 608 057 836.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Zpracovatel</b>                                                              | Nevyužívá se                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Pověřenec pro ochranu osobních údajů zpracovatele</b>                        | —                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Účel zpracování</b>                                                          | Zajištění personálního obsazení, získávání nových pracovníků na uvolněné nebo nově vzniklé pracovní pozice zaměstnavatele.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Právní titul</b>                                                             | Souhlas dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, obecné nařízení o ochraně osobních údajů, čl. 6 odst. 1 písm. a) - záměrné uložení osobních údajů v případě potenciálních zaměstnanců;<br>oprávněný zájem správce dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, obecné nařízení o ochraně osobních údajů, čl. 6 odst. 1 písm. f) - zpracování osobních údajů po dobu výběrového řízení.<br>Výjimka pro zpracování citlivých údajů: plnění povinností a výkon zvláštních práv správce v oblasti pracovního práva a práva v oblasti sociálního zabezpečení a sociální ochrany dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, obecné nařízení o ochraně osobních údajů, čl. 9 odst. 2 písm. b).<br>Subjekt údajů má právo kdykoliv vznést námitku proti zpracování osobních údajů na základě oprávněného zájmu správce. |
| <b>Právní předpis</b>                                                           | —                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Kategorie subjektů osobních údajů</b>                                        | Žadatelé o zaměstnání.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Kategorie osobních údajů</b>                                                 | Osobní údaje, životopis.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Příjemci osobních údajů</b>                                                  | —                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích</b> | Ne.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Lhůty pro výmaz</b>                                                          | Přijetí: viz agenda Personální činnosti.<br>Nepřijetí: 3 roky.<br>Potenciální uchazeči o zaměstnání: 3 roky.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Způsob zpracování</b>                                                        | Listina.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Automatické rozhodování včetně profilování</b>                               | Neprovádí se.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

# INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

## 20.01 Školní matrika

|                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Správce osobních údajů</b>                                                   | Střední zdravotnická škola, Tábor, Mostecká 1912.<br>IČO: 00667391.<br>Ředitel: Mgr. Alena Jirková.<br>Telefon: 381 259 596.<br>E-mail: info@szs-tabor.cz.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Pověřenec pro ochranu osobních údajů správce</b>                             | Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám České Budějovice, Nemanická 7.<br>IČO: 70890650.<br>Mgr. Tomáš Voráček.<br>E-mail: gdpr@zvas.cz.<br>Telefon: 608 057 836.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Zpracovatel</b>                                                              | Nevyužívá se.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Pověřenec pro ochranu osobních údajů zpracovatele</b>                        | —                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Účel zpracování</b>                                                          | Pořízení a zpracování údajů o žácích, zahájení, průběhu a ukončení jejich vzdělávání podle zákonných požadavků, údaje pro potřeby provozu školy a statistické výkazy v rámci sběru dat pro výkonové a statistické výkazy.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Právní titul</b>                                                             | Splnění právní povinnosti; výjimka pro zpracování citlivých údajů o zdravotním stavu: významný veřejný zájem.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Právní předpis</b>                                                           | Zákon č. 561/2004 Sb. (Školský zákon), vyhláška č. 364/2005 Sb. o vedení dokumentace škol a školských zařízení a školní matriky, vyhláška č. 47/2005 Sb. o ukončování vzdělávání ve středních školách závěrečnou zkouškou a o ukončování vzdělávání v konzervatoři absolutoriem, vyhláška č. 177/2009 Sb. o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou, zákon č. 500/2004 Sb. (Správní řád).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Kategorie subjektů osobních údajů</b>                                        | Žáci, absolventi.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Kategorie osobních údajů</b>                                                 | Jméno a příjmení, rodné číslo, datum narození, státní občanství, místo narození a místo trvalého pobytu, údaje o předchozím vzdělávání, včetně dosaženého stupně vzdělání, obor, formu a délku vzdělávání, datum zahájení vzdělávání ve škole, údaje o průběhu a výsledcích vzdělávání ve škole, vyučovací jazyk, údaje o znevýhodnění žáka, údaje o mimořádném nadání, údaje o podpůrných opatřeních poskytovaných žákovi školou, údaje o závěrech vyšetření uvedených v doporučení školského poradenského zařízení, zdravotní způsobilost a zdravotní obtíže, datum ukončení vzdělávání ve škole; údaje o zkoušce, již bylo vzdělávání ve střední škole ukončeno, jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu nebo bydliště, telefonické spojení. |
| <b>Příjemci osobních údajů</b>                                                  | MŠMT, zřizovatel (anonymizovaně ve statistických výkazech).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích</b> | Ne.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Lhůty pro výmaz</b>                                                          | Skartační plán A 45.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Způsob zpracování</b>                                                        | Elektronicky – Bakaláři, listina – výkaz, osobní spis.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Automatické rozhodování včetně profilování</b>                               | Neprovádí se.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

# INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

## 20.02 Příjímací řízení a zápis

|                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Správce osobních údajů</b>                                                   | Střední zdravotnická škola, Tábor, Mostecká 1912.<br>IČO: 00667391.<br>Ředitel: Mgr. Alena Jirková.<br>Telefon: 381 259 596.<br>E-mail: info@szs-tabor.cz.                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Pověřenec pro ochranu osobních údajů správce</b>                             | Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám České Budějovice, Nemanická 7.<br>IČO: 70890650.<br>Mgr. Tomáš Voráček.<br>E-mail: gdpr@zvas.cz.<br>Telefon: 608 057 836.                                                                                                                                                            |
| <b>Zpracovatel</b>                                                              | Centrum pro zjištění výsledků vzdělávání (CERMAT).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Pověřenec pro ochranu osobních údajů zpracovatele</b>                        | Viz webové stránky zpracovatele.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Účel zpracování</b>                                                          | Evidence přihlášených, přijatých a nepřijatých uchazečů o vzdělávání na střední škole.                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Právní titul</b>                                                             | Splnění právní povinnosti; výjimka pro zpracování citlivých údajů o zdravotním stavu: významný veřejný zájem.                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Právní předpis</b>                                                           | Zákon č. 500/2004 Sb. (Správní řád), zákon č. 561/2004 Sb. (Školský zákon), vyhláška č. 353/2016 Sb. o přijímacím řízení ke střednímu vzdělávání.                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Kategorie subjektů osobních údajů</b>                                        | Uchazeči o vzdělávání a zákonní zástupci.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Kategorie osobních údajů</b>                                                 | Uchazeč: jméno a příjmení, rodné příjmení, místo a datum narození, rodné číslo, adresa trvalého pobytu, adresa pro doručování včetně datové schránky, státní občanství, stupeň pod-půrných opatření, telefon, e-mail, fax, potvrzení lékaře o zdravotní způsobilosti.<br>Zákonný zástupce: jméno a příjmení, adresa trvalého pobytu, datum narození, telefon, e-mail. |
| <b>Příjemci osobních údajů</b>                                                  | —                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích</b> | Ne.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Lhůty pro výmaz</b>                                                          | Skartační plán S 10, nepřijatí uchazeči S 3.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Způsob zpracování</b>                                                        | Elektronicky.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Automatické rozhodování včetně profilování</b>                               | Neprovádí se.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

# INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

## 20.03 Lyžařský kurz, sportovně turistický kurz, seznamovací kurz, exkurze

|                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Správce osobních údajů</b>                                                   | Střední zdravotnická škola, Tábor, Mostecká 1912.<br>IČO: 00667391.<br>Ředitel: Mgr. Alena Jirková.<br>Telefon: 381 259 596.<br>E-mail: info@szs-tabor.cz.                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Pověřenec pro ochranu osobních údajů správce</b>                             | Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám České Budějovice, Nemanická 7.<br>IČO: 70890650.<br>Mgr. Tomáš Voráček.<br>E-mail: gdpr@zvas.cz.<br>Telefon: 608 057 836.                                                                                                                                                                      |
| <b>Zpracovatel</b>                                                              | Nevyužívá se.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Pověřenec pro ochranu osobních údajů zpracovatele</b>                        | —                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Účel zpracování</b>                                                          | Poskytnutí identifikačních údajů jiným správcům osobních údajů – pořadatelům, popř. dodavatelům služeb.                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Právní titul</b>                                                             | V případě výjezdů dle školního vzdělávacího plánu splnění právní povinnosti; oprávněný zájem správce; splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu; výjimka pro zpracování citlivých údajů o zdravotním stavu: významný veřejný zájem.<br>Subjekt údajů má právo kdykoliv vznést námitku proti zpracování osobních údajů na základě splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu. |
| <b>Právní předpis</b>                                                           | V případě výjezdů podle školního vzdělávacího plánu: zákon č. 561/2004 Sb. (Školský zákon).                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Kategorie subjektů osobních údajů</b>                                        | Žáci, pedagogičtí pracovníci.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Kategorie osobních údajů</b>                                                 | Jméno a příjmení, datum narození, adresa, zdravotní stav, zdravotní omezení.                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Příjemci osobních údajů</b>                                                  | Dopravce, ubytovací organizace.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích</b> | Ne.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Lhůty pro výmaz</b>                                                          | Skartační plán S 1 po ukončení studia.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Způsob zpracování</b>                                                        | Elektronicky, listina.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Automatické rozhodování včetně profilování</b>                               | Neprovádí se.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

# INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

## 20.04 Inkluze

|                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Správce osobních údajů</b>                                                   | Střední zdravotnická škola, Tábor, Mostecká 1912.<br>IČO: 00667391.<br>Ředitel: Mgr. Alena Jirková.<br>Telefon: 381 259 596.<br>E-mail: info@szs-tabor.cz.                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Pověřenec pro ochranu osobních údajů správce</b>                             | Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám České Budějovice, Nemanická 7.<br>IČO: 70890650.<br>Mgr. Tomáš Voráček.<br>E-mail: gdpr@zvas.cz.<br>Telefon: 608 057 836.                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Zpracovatel</b>                                                              | Nevyužívá se.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Pověřenec pro ochranu osobních údajů zpracovatele</b>                        | —                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Účel zpracování</b>                                                          | Poskytnutí podkladů k přiřazení podpůrných opatření žákům se speciálními vzdělávacími potřebami.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Právní titul</b>                                                             | Splnění právní povinnosti, výjimka: u zdravotní způsobilosti a zdravotních obtíží výslovný souhlas se zpracováním osobních údajů a významný veřejný zájem.                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Právní předpis</b>                                                           | Zákon č. 561/2004 Sb. (Školský zákon), vyhláška č. 72/2005 Sb. o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, vyhláška č. 27/2016 Sb. o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, zákon č. 500/2004 Sb. (Správní řád).                                                                                                                                  |
| <b>Kategorie subjektů osobních údajů</b>                                        | Žáci.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Kategorie osobních údajů</b>                                                 | Žáci: jméno, příjmení, datum narození, rodné číslo, bydliště, údaje o vzdělávání, údaje o zdravotním stavu, údaje o znevýhodnění dítěte nebo žáka, údaje o mimořádném nadání, údaje o podpůrných opatřeních poskytovaných dítěti nebo žákovi školou, údaje o závěrech vyšetření uvedených v doporučení školského poradenského zařízení, zdravotní způsobilost a zdravotní obtíže.<br>Zákonní zástupci: jméno, příjmení. |
| <b>Příjemci osobních údajů</b>                                                  | —                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích</b> | Ne.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Lhůty pro výmaz</b>                                                          | Skartační plán S 10.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Způsob zpracování</b>                                                        | Listina – posudek.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Automatické rozhodování včetně profilování</b>                               | Neprovádí se.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

# INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

## 20.05 Maturitní zkoušky

|                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Správce osobních údajů</b>                                                   | Střední zdravotnická škola, Tábor, Mostecká 1912.<br>IČO: 00667391.<br>Ředitel: Mgr. Alena Jirková.<br>Telefon: 381 259 596.<br>E-mail: info@szs-tabor.cz.                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Pověřenec pro ochranu osobních údajů správce</b>                             | Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám České Budějovice, Nemanická 7.<br>IČO: 70890650.<br>Mgr. Tomáš Voráček.<br>E-mail: gdpr@zvas.cz.<br>Telefon: 608 057 836.                                                                                                                                                                                           |
| <b>Zpracovatel</b>                                                              | Centrum pro zjištění výsledků vzdělávání (CERMAT).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Pověřenec pro ochranu osobních údajů zpracovatele</b>                        | Viz webové stránky zpracovatele.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Účel zpracování</b>                                                          | Přihlášení žáků k maturitním zkouškám, zadání výsledků zkoušek, vystavení vysvědčení, zaznamenání ukončení vzdělávání ve školní matrice; výpočty a výplaty odměn subjektům údajů zabezpečujícím průběh a hodnocení maturitní zkoušky.                                                                                                                                                                |
| <b>Právní titul</b>                                                             | Splnění právní povinnosti; výjimka pro zpracování citlivých údajů o zdravotním stavu: významný veřejný zájem.                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Právní předpis</b>                                                           | Zákon č. 561/2004 Sb. (Školský zákon), vyhláška č. 177/2009 Sb. o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou.                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Kategorie subjektů osobních údajů</b>                                        | Žáci, předseda maturitní komise.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Kategorie osobních údajů</b>                                                 | Žáci: jméno a příjmení, datum narození, místo narození, státní občanství, rodné číslo, adresa pro doručování písemností, e-mail, datová schránka, kategorie a skupina přiznaného uzpůsobení podmínek pro konání maturitní zkoušky.<br>Předseda maturitní komise: jméno a příjmení, adresa trvalého bydliště, rodné číslo, zdravotní pojišťovna, číslo účtu.                                          |
| <b>Příjemci osobních údajů</b>                                                  | JČ kraj, OŠMT: údaje o předsedovi maturitní komise.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích</b> | Ne.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Lhůty pro výmaz</b>                                                          | Skartační plán pro protokoly o průběhu MZ ve zkušebním místě, o výsledcích společné části MZ, o výsledcích ústních zkoušek MZ, o průběhu profilové části a ústních zkoušek, o výsledcích profilové části MZ: S 45.<br>Pro protokol o průběhu MZ v učebně, záznam o předání a uložení zkušební dokumentace, maturitní témata, písemná MZ, praktická MZ, přihláška k MZ a další dokumentace k MZ: S 5. |
| <b>Způsob zpracování</b>                                                        | Listina, elektronicky.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Automatické rozhodování včetně profilování</b>                               | Neprovádí se.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

# INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

## 20.06 Vzdělávání distančním způsobem

|                                                                                 |                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Správce osobních údajů</b>                                                   | Střední zdravotnická škola, Tábor, Mostecká 1912.<br>IČO: 00667391.<br>Ředitel: Mgr. Alena Jirková.<br>Telefon: 381 259 596.<br>E-mail: info@szs-tabor.cz.                                                 |
| <b>Pověřenec pro ochranu osobních údajů správce</b>                             | Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám České Budějovice, Nemanická 7.<br>IČO: 70890650.<br>Mgr. Tomáš Voráček.<br>E-mail: gdpr@zvas.cz.<br>Telefon: 608 057 836. |
| <b>Zpracovatel</b>                                                              | Microsoft.                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Pověřenec pro ochranu osobních údajů zpracovatele</b>                        | —                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Účel zpracování</b>                                                          | Zajištění jiného než prezenčního způsobu vzdělávání při mimořádných událostech nebo nouzovém stavu.                                                                                                        |
| <b>Právní titul</b>                                                             | Spnění právní povinnosti.                                                                                                                                                                                  |
| <b>Právní předpis</b>                                                           | Zákon č. 561/2004 Sb. (Školský zákon); upravený školní řád.                                                                                                                                                |
| <b>Kategorie subjektů osobních údajů</b>                                        | Žáci.                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Kategorie osobních údajů</b>                                                 | Jméno, příjmení, e-mail pro distanční výuku, účet do on-line prostředí.                                                                                                                                    |
| <b>Příjemci osobních údajů</b>                                                  | —                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích</b> | Ne.                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Lhůty pro výmaz</b>                                                          | Skartační plán S 5.                                                                                                                                                                                        |
| <b>Způsob zpracování</b>                                                        | Elektronicky (on-line synchronně, asynchronně);<br>Listina (off-line samostudium).                                                                                                                         |
| <b>Automatické rozhodování včetně profilování</b>                               | Neprovádí se.                                                                                                                                                                                              |

# INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

## 21.01 Zdravotní prohlídky žáků pro výkon praxe a BOZP žáků

|                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Správce osobních údajů</b>                                                   | Střední zdravotnická škola, Tábor, Mostecká 1912.<br>IČO: 00667391.<br>Ředitel: Mgr. Alena Jirková.<br>Telefon: 381 259 596.<br>E-mail: info@szs-tabor.cz.                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Pověřenec pro ochranu osobních údajů správce</b>                             | Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám České Budějovice, Nemanická 7.<br>IČO: 70890650.<br>Mgr. Tomáš Voráček.<br>E-mail: gdpr@zvas.cz.<br>Telefon: 608 057 836.                                                                                                                                                        |
| <b>Zpracovatel</b>                                                              | Smluvní zařízení k provádění odborné praxe žáků – Nemocnice Tábor, a.s.                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Pověřenec pro ochranu osobních údajů zpracovatele</b>                        | Viz webové stránky zpracovatele.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Účel zpracování</b>                                                          | Poskytnutí osobních údajů žáků partnerské organizaci, která zajišťuje materiálně a personálně jejich odbornou praxi a organizaci, která požaduje posouzení zdravotní způsobilosti a očkování nezbytné pro výkon odborné praxe.                                                                                                                                    |
| <b>Právní titul</b>                                                             | Splnění právní povinnosti, splnění smlouvy.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Právní předpis</b>                                                           | Zákon č. 561/2004 Sb. (Školský zákon), vyhláška č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, zákon č. 373/2011 Sb. o specifických zdravotních službách, vyhláška č. 79/2013 Sb. o provedení některých ustanovení zákona č. 373/2011 Sb. o specifických zdravotních službách, vyhláška MZ č. 537/2006 Sb. o očkování proti infekčním nemocem. |
| <b>Kategorie subjektů osobních údajů</b>                                        | Žáci školy.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Kategorie osobních údajů</b>                                                 | Jméno a příjmení, datum narození, zdravotní způsobilost.                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Příjemci osobních údajů</b>                                                  | —                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích</b> | Ne.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Lhůty pro výmaz</b>                                                          | Ukládá se do spisu žáka – archivace se spisem dle skartačního řádu A 45.                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Způsob zpracování</b>                                                        | Listina.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Automatické rozhodování včetně profilování</b>                               | Neprovádí se.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

# INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

## 21.02 Rozpisy služeb

|                                                                                 |                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Správce osobních údajů</b>                                                   | Střední zdravotnická škola, Tábor, Mostecká 1912.<br>IČO: 00667391.<br>Ředitel: Mgr. Alena Jirková.<br>Telefon: 381 259 596.<br>E-mail: info@szs-tabor.cz.                                                 |
| <b>Pověřenec pro ochranu osobních údajů správce</b>                             | Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám České Budějovice, Nemanická 7.<br>IČO: 70890650.<br>Mgr. Tomáš Voráček.<br>E-mail: gdpr@zvas.cz.<br>Telefon: 608 057 836. |
| <b>Zpracovatel</b>                                                              | Smluvní zařízení k provádění odborné praxe žáků – Nemocnice Tábor, a.s.                                                                                                                                    |
| <b>Pověřenec pro ochranu osobních údajů zpracovatele</b>                        | Viz webové stránky zpracovatele.                                                                                                                                                                           |
| <b>Účel zpracování</b>                                                          | Zajištění plynulého průběhu provozní praxe žáků školy v nemocnici.                                                                                                                                         |
| <b>Právní titul</b>                                                             | Splnění smlouvy.                                                                                                                                                                                           |
| <b>Právní předpis</b>                                                           | —                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Kategorie subjektů osobních údajů</b>                                        | Pedagogičtí pracovníci a žáci na praxi.                                                                                                                                                                    |
| <b>Kategorie osobních údajů</b>                                                 | Jméno a příjmení, rozvrh.                                                                                                                                                                                  |
| <b>Příjemci osobních údajů</b>                                                  | —                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích</b> | Ne.                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Lhůty pro výmaz</b>                                                          | Nearchivuje se.                                                                                                                                                                                            |
| <b>Způsob zpracování</b>                                                        | Listina – rozpis služeb.                                                                                                                                                                                   |
| <b>Automatické rozhodování včetně profilování</b>                               | Neprovádí se.                                                                                                                                                                                              |

# INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

## 50.01 Doplnková činnost školy (dva akreditované kurzy: Sanitář a Kvalifikační kurz pro pracovníky v sociálních službách)

|                                                                                 |                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Správce osobních údajů</b>                                                   | Střední zdravotnická škola, Tábor, Mostecká 1912.<br>IČO: 00667391.<br>Ředitel: Mgr. Alena Jirková.<br>Telefon: 381 259 596.<br>E-mail: info@szs-tabor.cz.                                                 |
| <b>Pověřenec pro ochranu osobních údajů správce</b>                             | Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám České Budějovice, Nemanická 7.<br>IČO: 70890650.<br>Mgr. Tomáš Voráček.<br>E-mail: gdpr@zvas.cz.<br>Telefon: 608 057 836. |
| <b>Zpracovatel</b>                                                              | Nevyužívá se.                                                                                                                                                                                              |
| <b>Pověřenec pro ochranu osobních údajů zpracovatele</b>                        | —                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Účel zpracování</b>                                                          | Zpracování osobních údajů pro účastníky kurzů, vystavení osvědčení.                                                                                                                                        |
| <b>Právní titul</b>                                                             | Splnění smlouvy.                                                                                                                                                                                           |
| <b>Právní předpis</b>                                                           | —                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Kategorie subjektů osobních údajů</b>                                        | Zaměstnanci, účastníci kurzů.                                                                                                                                                                              |
| <b>Kategorie osobních údajů</b>                                                 | Jméno a příjmení, datum a místo narození, rodné číslo, státní občanství, bydliště, telefon, e-mail, zaměstnavatel.                                                                                         |
| <b>Příjemci osobních údajů</b>                                                  | Úřad práce, vysílající organizace.                                                                                                                                                                         |
| <b>Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích</b> | Ne.                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Lhůty pro výmaz</b>                                                          | Skartační plán S 10.                                                                                                                                                                                       |
| <b>Způsob zpracování</b>                                                        | Listina.                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Automatické rozhodování včetně profilování</b>                               | Neprovádí se.                                                                                                                                                                                              |

# INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

## 90.01 Agenda zpracovatele: Dotační program „My v tom Jihočechy nenecháme I“

|                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Správce osobních údajů</b>                                                   | Správce osobních údajů je jiná organizace: Jihočeský kraj, U Zimního stadionu 1952/2, České Budějovice, PSČ: 370 76..                                                                                                                                                                         |
| <b>Pověřenec pro ochranu osobních údajů správce</b>                             | JUDr. Eva Bartošová.<br>E-mail: poverenec.oou@kraj-jihocesky.cz.<br>Telefon: 386 720 431.                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Zpracovatel</b>                                                              | Střední zdravotnická škola, Tábor, Mostecká 1912. IČO: 00667391.                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Pověřenec pro ochranu osobních údajů zpracovatele</b>                        | Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám České Budějovice, Nemanická 7. IČO: 70890650.                                                                                                                                                                |
| <b>Účel zpracování</b>                                                          | Realizace dotačního programu „My v tom Jihočechy nenecháme I“ na podporu školní a mimoškolní vzdělávací, výchovné a zájmové činnosti dětí a mládeže.                                                                                                                                          |
| <b>Právní titul</b>                                                             | Právní titul pro správce: splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu.<br>Subjekt údajů má právo kdykoliv vznést námitku proti zpracování osobních údajů na základě splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu.                                                                              |
| <b>Právní předpis</b>                                                           | Usnesení Jihočeského kraje Usnesení č. 251/2022/ZK-19.                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Kategorie subjektů osobních údajů</b>                                        | Žáci do 19 let s místem trvalého pobytu v Jihočeském kraji a jejich zákonní zástupci, kteří se přihlásí s nárokem u příjemce dotace.                                                                                                                                                          |
| <b>Kategorie osobních údajů</b>                                                 | Jméno, příjmení, rodné číslo, trvalý pobyt dítěte, jméno a příjmení, rodné číslo a trvalý pobyt jeho zákonného zástupce, skutečnost pobírání dávek státní sociální podpory nebo výše příjmu rodiny, výše poskytnutého příspěvku, výše příjmů společně posuzovaných členů společné domácnosti. |
| <b>Příjemci osobních údajů</b>                                                  | —                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích</b> | Ne                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Lhůty pro výmaz</b>                                                          | 3 roky po skončení projektu.                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Způsob zpracování</b>                                                        | Listina, elektronicky.                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Automatické rozhodování včetně profilování</b>                               | Neprovádí se.                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

# INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

## 90.02 Agenda zpracovatele: ISIC, ITIC karty pro čerpání slev a výhod u spolupracujících firem a institucí

|                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Správce osobních údajů</b>                                                   | GTS ALIVE, s.r.o., Praha 7, Na Maninách 1092/20, PSČ 170 00.                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Pověřenec pro ochranu osobních údajů správce</b>                             | Mgr. Karel Beck,<br>e-mail: karel.beck@isic.cz,<br>tel.: +420 226 222 325.                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Zpracovatel</b>                                                              | Naše organizace.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Pověřenec pro ochranu osobních údajů zpracovatele</b>                        | Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám České Budějovice, Nemanická 7.<br>IČO: 70890650.<br>Mgr. Tomáš Voráček.<br>E-mail: gdpr@zvas.cz.<br>Telefon: 608 057 836.                                                                                                                                   |
| <b>Účel zpracování</b>                                                          | Realizace objednávky průkazu, vydání a užívání průkazu pro čerpání slev a výhod u spolupracujících firem a institucí.                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Právní titul</b>                                                             | Právní titul pro správce: splnění smlouvy, oprávněný zájem správce osobních údajů (identifikace subjektu údajů a uchování údajů po skončení platnosti), splnění právní povinnosti (účetnictví, daně, regulace reklamy). Subjekt údajů má právo kdykoliv vznést námitku proti zpracování osobních údajů na základě oprávněného zájmu správce. |
| <b>Právní předpis</b>                                                           | Zákon č. 563/1991 Sb. (Zákon o účetnictví), vyhláška č. 500/2002 Sb. pro účetní jednotky účtující v soustavě podvojného účetnictví.                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Kategorie subjektů osobních údajů</b>                                        | Zaměstnanci, žáci, zákonní zástupci žáků mladších 15 let.                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Kategorie osobních údajů</b>                                                 | Jméno a příjmení, datum narození, fotografie, email, telefonní číslo, číslo licence.<br>Zákonný zástupce: jméno, příjmení                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Příjemci osobních údajů</b>                                                  | —                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích</b> | Ne.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Lhůty pro výmaz</b>                                                          | Skartační lhůta S 5.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Způsob zpracování</b>                                                        | Elektronicky, listina.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Automatické rozhodování včetně profilování</b>                               | Neprovádí se.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

# INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

## 90.03 Agenda zpracovatele: MŠMT: „Operační program Jan Amos Komenský“

|                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Správce osobních údajů</b>                                                   | Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, se sídlem Karmelitská 529/5, 118 12 Praha1.                                                                                                                                                                        |
| <b>Pověřenec pro ochranu osobních údajů správce</b>                             | Mgr. Dagmar Součková Mikolášková,<br>+420 234 811 105,<br>gdpr@msmt.cz                                                                                                                                                                                           |
| <b>Zpracovatel</b>                                                              | Naše organizace.                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Pověřenec pro ochranu osobních údajů zpracovatele</b>                        | Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám České Budějovice, Nemanická 7.<br>IČO: 75050102.<br>Mgr. Tomáš Voráček.<br>E-mail: gdpr@zvas.cz.<br>Telefon: 608 057 836.                                                       |
| <b>Účel zpracování</b>                                                          | Podpora rozvoje otevřené a vzdělané společnosti založené na znalostech a dovednostech, rovných příležitostech a rozvíjející potenciál každého jednotlivce která vede k růstu konkurenceschopnosti České republiky a zlepšení životních podmínek jejích obyvatel. |
| <b>Právní titul</b>                                                             | Právní titul pro správce: splnění právní povinnosti.<br>Výjimka pro zpracování zdravotního stavu a etnické příslušnosti významný veřejný zájem na základě práva.                                                                                                 |
| <b>Právní předpis</b>                                                           | Usnesení vlády č. 233/2021 k návrhu rozdělení alokace pro ČR v programovém období 2021 - 2027 k Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU)2021/1060 ze dne 24.6. 2021 a Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU)2021/1057 ze dne 24.6. 2021.                   |
| <b>Kategorie subjektů osobních údajů</b>                                        | Žáci, pedagogičtí i nepedagogičtí pracovníci.                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Kategorie osobních údajů</b>                                                 | Jméno, příjmení, titul, datum a místo narození.<br>Je možnost zde zpracovávat i citlivé osobní údaje: etnická příslušnost a zdravotní stav.                                                                                                                      |
| <b>Příjemci osobních údajů</b>                                                  | Orgány státní správy tam, kde to stanoví zvláštní zákon.                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích</b> | Ne.                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Lhůty pro výmaz</b>                                                          | Do 31.12.2033.                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Způsob zpracování</b>                                                        | Listina i elektronicky.                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Automatické rozhodování včetně profilování</b>                               | Neprovádí se.                                                                                                                                                                                                                                                    |