



Příjemce	Jihočeský kraj
Registrační číslo projektu	CZ.02.3.68/0.0/0.0/19_078/0018246
Název projektu	Implementace Krajského akčního plánu Jihočeského kraje III (IKAP JČK III)

Informace k ukončení realizace klíčové aktivity Podpora polytechnického vzdělávání

Realizace projektových aktivit Vzdělávání pedagogů, Blok polytechnických kroužků a Blok polytechnických projektových dnů **bude ukončena k datu 30. 6. 2023**, viz harmonogram projektu. Poslední měsíční zpráva za červen 2023 bude partnerským středním školám zaslána během června na konci školního roku 2022/2023. Poté již měsíční zprávy k věcné části nebudou e-mailem doručovány. Během července 2023 bude docházet ke kompletaci podkladů k 5. Zprávě o realizaci (ZoR) za období leden-červen 2023.

Projekt IKAP JČK III bude ukončen k datu 31. 10. 2023. V posledním 6. sledovaném období od července do října 2023 bude docházet k administrativnímu ukončení projektu a finančnímu vypořádání, tj. pro administrativní projektovou činnost bude možné čerpat výdaje **pouze z nepřímých nákladů**. Přímé výdaje je možné čerpat pouze k datu ukončení věcného plnění aktivit, tj. do 30. 6. 2023.

Na začátku školního roku 2023/2024 budou partnerům zaslány bližší informace k ukončení projektu IKAP JČK III v rámci finančního vypořádání, archivace a podmínek udržitelnosti projektu.

Níže uvádíme výčet úkonů nezbytných pro ukončení projektových aktivit:

(bližší viz Smlouva o partnerství s finančním příspěvkem a Pravidla pro žadatele a příjemce – obecná část)

1. Plnění indikátorů (výstupů projektu)

Dle Smlouvy o partnerství s finančním příspěvkem je nutné, aby každá partnerská škola v rámci projektu IKAP JČK III naplnila tyto monitorovací indikátory:

5 08 10 Počet organizací, které byly ovlivněny systémovou intervencí

Splnění indikátoru se bude dokladovat **Reflexivní zprávou** zapojené partnerské školy do projektu, ve které partnerská střední škola uvede nabyté znalosti, zkušenosti a postoje, které byly získány při zapojení do projektových aktivit Blok kroužků, Projektové dny a Vzdělávání pedagogů. Reflexivní zpráva bude partnerským středním školám zaslána k vyplnění s měsíční zprávou za květen, tj. na začátku června 2023. Termín **zpracování a zaslání** reflexivní zprávy bude **do 31. 8. 2023**. Indikátor bude vykázán v závěrečné 6. Zprávě o realizaci (ZoR).

5 49 01 Počet regionálních systémů

V rámci tohoto výstupu jsou vykazovány dílčí výstupy z klíčové aktivity projektu Podpora polytechnického vzdělávání, která je realizována partnerskými středními školami. Jedná se o realizaci podaktivit Vzdělávání pedagogických pracovníků, Blok polytechnických kroužků a Blok polytechnických projektových dnů, které jsou vykazovány průběžně v ZoR. Indikátor bude naplněn k 30. 6. 2023 a vykázán v 5. ZoR.

2. Publicita projektu

Publicitu je nutné **dodržet** do konce realizace projektu, tj. **do 31. 10. 2023**. Jedná se o vyvěšení letáku OP VVV na viditelném místě a web s informacemi o projektových aktivitách.

Bližší informace o naplnění publicity budou zaslány s informacemi k ukončení projektu.

3. Udržitelnost projektu-využívání majetku

Udržitelností projektu se rozumí **zajištění pokračování ve využívání pořízeného majetku** v souladu s účelem pořízení, nebo obdobně, a to až **do uplynutí 3 let od data zahájení využívání daného majetku**. Pokud není po dobu trvání realizace projektových aktivit splněna 3letá podmínka využití majetku, je nutné majetek využívat po ukončení projektových aktivit (po 30. 6. 2023) ve výuce. V případě využívání majetku ve výuce doporučujeme



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



uvést poznámku o využití majetku do třídní knihy daného předmětu kvůli auditní stopě v době udržitelnosti. Při pořizování materiálu a drobných pomůcek před koncem školního roku prosíme o zvážení jejich využitelnosti v kroužcích a projektových dnech.

Bližší informace k udržitelnosti budou zaslány s informacemi k ukončení projektu.

4. Archivace projektové dokumentace

Dle Pravidel pro žadatele a příjemce – obecná část je nutné **originální** projektovou dokumentaci (včetně dokumentace k výběrovému řízení) uchovávat **do 31. 12. 2033**, pokud legislativa nestanovuje pro některé typy dokumentů dobu delší a dále dodržet lhůty dle Skartačního a spisového řádu školy.

Bližší informace k archivaci budou zaslány s informacemi k ukončení projektu.

5. Finanční řízení

Výše nepřímých výdajů v období od 07 do 10/2023 je dána **procentuálním poměrem vůči skutečně vynaloženým způsobilým přímým výdajům** (nikoliv vůči celkové výši rozpočtu). Při čerpání nepřímých výdajů je doporučeno stále dbát na **hospodárnost a účelnost** vynaložených finančních prostředků z rozpočtu projektu. Konkrétní druhy nepřímých výdajů jsou uvedeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část, kapitola 8.7.4.

V případě dotazů k čerpání nepřímých výdajů, prosím, kontaktujte Ing. Markétu Hajnovou, finanční manažerku IKAP JČK III.